

## **Szczegółowa tematyka Szkolenia Wstępnego Ogólnego**

.....  
Sporządził:

.....  
Zatwierdził:

<i>Lp.</i>	<i>Temat szkolenia</i>	<i>Liczba godzin lekcyjnych</i>
1	<p><b>Wprowadzenie. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cel i program instruktażu ogólnego.</li> <li>2. Podstawowe pojęcia z zakresu bhp.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bezpieczeństwo i higiena pracy,</li> <li>b) ochrona pracy,</li> <li>c) przepisy bhp,</li> <li>d) zasady bhp.</li> </ol> </li> <li>3. Cel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> </ol>	0.1
2	<p><b>Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omówienie struktury organizacyjnej zakładu pracy oraz obowiązków i uprawnień w zakresie bhp.</li> <li>2. Obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu pracy i sposób ich realizacji w miejscu pracy, w tym:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zaznajamianie pracowników z ich podstawowymi uprawnieniami oraz zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach,</li> <li>b) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy oraz osiąganie wyników przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień, kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,</li> <li>c) regulacje w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji obowiązujące w zakładzie pracy,</li> <li>d) terminowe i prawidłowe wypłacanie wynagrodzenia, termin wypłacania wynagrodzenia w zakładzie pracy,</li> <li>e) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zasady obowiązujące w zakładzie pracy,</li> <li>f) zaspokajanie w miarę posiadanych środków potrzeb socjalnych pracowników, sposób korzystania z ZFŚS,</li> <li>g) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników oraz wyników ich pracy m in. ocena okresowa pracowników,</li> <li>h) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników, wskazanie sposobu i miejsc załatwiania spraw pracowniczych,</li> <li>i) wpływanie na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.</li> </ol> </li> <li>3. Obowiązki pracodawcy wynikające z działu X Kodeksu pracy i sposób ich realizacji w zakładzie pracy, w tym               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) szkolenia pracowników w dziedzinie bhp i sposób organizacji szkoleń bhp w zakładzie pracy,</li> <li>b) profilaktyczna opieka zdrowotna, organizacja opieki nad pracownikami,</li> <li>c) ochrona pracy kobiet, wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet obowiązujący w zakładzie pracy,</li> <li>d) ochrona pracy pracowników mało doświadczonych zawodowo,</li> </ol> </li> </ol>	0.5

<p>e) wypadki przy pracy i choroby zawodowe, terminy obowiązujące pracodawcę i sposób organizacji postępowań,</p> <p>f) środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej, zapoznanie z tabelą zasad przydziału obowiązującymi w zakładzie pracy,</p> <p>g) ocena ryzyka zawodowego, zasady oceny ryzyka obowiązujące w zakładzie pracy i sposób zapoznania z ryzykiem na stanowisku pracy,</p> <p>h) obiekty budowlane i pomieszczenia pracy,</p> <p>i) urządzenia techniczne – wymagania.</p> <p>4. Obowiązki osób kierujących pracownikami i sposób ich realizacji w zakładzie pracy, w tym:</p> <p>a) organizacja stanowisk pracy,</p> <p>b) organizacja i prowadzenie prac zgodnie z przepisami i zasadami bhp,</p> <p>c) dbałość o sprawność środków ochrony zbiorowej i środków ochrony indywidualnej,</p> <p>d) dbałość o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego,</p> <p>e) organizacyjne przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>5. Obowiązki pracowników wynikające z Kodeksu pracy, w tym</p> <p>a) wykonywanie pracy sumiennie i starannie oraz stosowanie się do poleceń przełożonych które dotyczą pracy,</p> <p>b) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,</p> <p>c) przestrzeganie regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy,</p> <p>d) dbałość o dobro zakładu pracy,</p> <p>e) przestrzeganie tajemnicy służbowej i handlowej,</p> <p>f) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.</p> <p>6. Obowiązki pracowników wynikające z działu X Kodeksu pracy, w tym.</p> <p>a) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,</p> <p>b) udział w szkoleniach bhp,</p> <p>c) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp i stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,</p> <p>d) dbałość o należyty stan maszyn urządzeń narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,</p> <p>e) poddawanie się profilaktycznym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim,</p> <p>f) zawiadamianie przełożonych o zauważonych w zakładzie pracy wypadkach oraz innych zagrożeniach życia lub zdrowia ludzkiego.</p> <p>7. Prawa pracowników wynikające z działu X Kodeksu pracy</p> <p>a) prawo do powstrzymania się od wykonywania pracy,</p> <p>b) prawo do oddalenia się z miejsca zagrożenia, wskazanie miejsca zbiórki w trakcie ewakuacji.</p> <p>8. Funkcjonujące w zakładzie pracy organizacje społeczne i ich obowiązki i uprawnienia</p> <p>a) związki zawodowe,</p> <p>b) społeczna inspekcja pracy</p>	
---	--

3	<p><b>Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy</b></p> <p>1. Odpowiedzialność porządkowa pracowników za nieprzestrzeganie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>a) upomnienie, b) nagana, c) kara pieniężna.</p> <p>2. Zapoznanie z podstawowymi zasadami karania pracowników obowiązującymi w zakładzie pracy.</p> <p>3. Możliwość rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.</p>	0,1
4	<p><b>Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy</b></p> <p>1. Podział: nazwy dróg na terenie zakładu pracy</p> <p>2. Oznakowanie tras komunikacyjnych</p> <p>a) drogi przeznaczone dla ruchu kołowego, b) ciągi piesze</p> <p>3. Zasady poruszania się pojazdów mechanicznych</p> <p>4. Zasady poruszania się pieszych, oświetlenie ciągów komunikacyjnych</p>	0,2
5	<p><b>Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie pracy i podstawowe środki zapobiegawcze</b></p> <p>1. Czynniki niebezpieczne występujące w środowisku pracy:</p> <p>a) czynniki fizyczne, b) czynniki chemiczne, c) obciążenie fizyczne, d) obciążenie psychiczne, e) czynniki biologiczne,</p> <p>2. Charakterystyczne wypadku przy pracy</p> <p>a) wypadki podczas pracy biurowej</p> <p>3. Czynniki, szkodliwe i uciążliwe występujące w środowisku pracy.</p> <p>4. Choroby zawodowe.</p> <p>5. Rodzaje podstawowych środków zapobiegawczych stosowanych w zakładzie pracy:</p> <p>a) techniczne, b) organizacyjne, c) środki ochrony indywidualnej.</p>	0,3
6	<p><b>Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych</b></p> <p>1. Instrukcje stanowiskowe bhp obowiązujące w zakładzie pracy.</p> <p>2. Urządzenia techniczne znajdujące się na stanowiskach pracy</p> <p>a) wymagania dotyczące oceny zgodności b) wyposażenie urządzeń</p>	0,4
7	<p><b>Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika</b></p> <p>1. Zagrożenia wypadkowe związane z brakiem porządku na stanowisku pracy.</p> <p>3. Zagrożenia chorobami, w tym chorobami zawodowymi.</p>	0,1
8	<p><b>Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w</b></p>	0,1

	<p><b>odniesieniu do stanowiska instruowanego</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cel przeprowadzania badań profilaktycznych, ich rodzaje.</li> <li>2. Obieg dokumentów związanych z badaniami: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykaz osób uprawnionych do wydawania skierowania na badania,</li> <li>b) wykaz osób którym należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie.</li> </ol> </li> <li>3. Prawo do sprzeciwu w przypadku niezgadzania się pracodawcy lub pracownika ze stwierdzeniami zawartymi w zaświadczeniu lekarskim.</li> <li>4. Profilaktyczna opieka lekarska kobiet w ciąży.</li> </ol>	
<b>9</b>	<p><b>Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego - sposób jego użycia.</li> <li>2. Rola osoby odpowiedzialnej za ewakuację.</li> <li>3. Organizacja i warunki ewakuacji <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oznakowanie dróg ewakuacyjnych,</li> <li>b) oznakowanie umiejscowienia środków gaśniczych.</li> </ol> </li> <li>4. Wykaz telefonów alarmowych.</li> <li>5. Zasady zachowania się w czasie pożaru lub innego zagrożenia.</li> </ol>	0,5
<b>10</b>	<p><b>Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozmieszczenie apteczek i punktów I pomocy w zakładzie pracy.</li> <li>2. Obowiązki osoby, która zauważyła wypadek lub osobę poszkodowaną.</li> <li>3. Zabezpieczenie miejsca wypadku.</li> <li>4. Wezwanie pomocy - osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy.</li> <li>5. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zatrzymania krążenia i oddychania,</li> <li>b) złamań, zwichnięć,</li> <li>c) krwawień, krwotoków,</li> <li>d) oparzeń termicznych lub chemicznych,</li> <li>e) zatruc,</li> <li>f) porażenia prądem,</li> <li>g) inne.</li> </ol> </li> </ol>	0,5
<b>Razem</b>		3